



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВЕРО - ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РСО-АЛАНИЯ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО
ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
33.02.01 Фармация**

**Квалификация выпускника
фармацевт**

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: фармацевт – 1 год 10 месяцев.

Настоящая образовательная программа по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. №449 (Зарегистрирован в Минюсте России 18.08.2021 N 64689)

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Осетинский медицинский колледж» Министерства здравоохранения РСО-Алания (ГБПОУ СОМК)

Разработчики:

Моргоева А.Г. - заместитель директора по учебной работе ГБПОУ СОМК МЗ РСО-А;
Караева А.М. – старший методист, заведующая методическим кабинетом ГБПОУ СОМК МЗ РСО-А;
Джанаева М.Т. – заведующая отделением «Акушерское дело» ГБПОУ СОМК МЗ РСО-А;
Плиева Н.Б. – председатель терапевтической ЦМК ГБПОУ СОМК МЗ РСО-А;
Джигоева И.П. – председатель хирургической ЦМК ГБПОУ СОМК МЗ РСО-А;
Алагова Н.А. – председатель педиатрической ЦМК ГБПОУ СОМК МЗ РСО-А;
Томаева С.С. – председатель общеобразовательной ЦМК ГБПОУ СОМК МЗ РСО-А;
Малиев В.М. – председатель общемедицинской ЦМК ГБПОУ СОМК МЗ РСО-А.

СОГЛАСОВАНО

ФГБОУ ВО СОГМА МЗ РФ

доцент кафедры «фармация», к.ф.н.



_____ Д.М. Бозрова

Содержание

Раздел 1. Общие положения	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	7
4.1. Общие компетенции	7
4.2. Профессиональные компетенции	11
Раздел 5. Структура образовательной программы	27
5.1. Учебный план	27
5.2. Календарный учебный график	29
5.3. Рабочая программа воспитания	30
5.4. Календарный план воспитательной работы	30
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	31
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	31
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательного процесса	38
6.3. Требования к организации воспитания обучающихся	38
6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	38
6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	39
Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	40
Приложение 1 Рабочая программа воспитания	41
Приложение 2 Календарный план воспитательной работы	52
Приложение 3 Программа ГИА. Оценочные материалы для ГИА	57
Приложение 4 Список преподавателей, работающих на отделении Фармация	86

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. №449 (далее соответственно ФГОС СПО, ФГОС).

Образовательная программа определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация в ГБПОУ СОМК МЗ РСО-Алания, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Образовательная программа реализуется на базе среднего общего образования.

1.2. Нормативные основания для разработки ОП ГБПОУ СОМК МЗ РСО-Алания:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

Приказ Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. №449 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация»;

Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 мая 2021 г. №349н «Об утверждении профессионального стандарта «Фармацевт».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП СПО – примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН – математический и общий естественнонаучный цикл.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: фармацевт.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: фармацевт – 2558 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: фармацевт – 1 год 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: 02 Здоровоохранение.

Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации: фармацевт.

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		фармацевт
Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	осваивается
Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>

ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности

	поддержание необходимого уровня физической подготовленности	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

ОК 12	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью	<p>Умения: оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи; выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан; проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан</p> <p>Знания: критерии безопасных условий для оказания первой помощи; клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях; перечень мероприятий по оказанию первой помощи</p>
-------	--	---

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	<p>Практический опыт: подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; - пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты; - производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента; - виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности; - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - правила ценообразования на лекарственные средства; - требования санитарно-гигиенического режима охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях
	ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения: оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;

		<ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента
	<p>ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - оказание первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей; - собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них; - пользоваться специализированными программными продуктами; - пользоваться нормативно – технической и справочной документацией; - определять состояния, при которых оказывается первая помощь

		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристика лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; - правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях; - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником; - порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов; - методы поиска и оценки фармацевтической информации; - перечень состояний, при которых оказывается первая помощь
	<p>ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов; - пользоваться специализированными программными продуктами; - анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя; - соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;

		<ul style="list-style-type: none"> - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; - урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; - характеристика лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья; - правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания; - порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету; - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником; - основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; - методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой; - принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей
--	--	---

		<p>клиентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - правила ведения кассовых операций и денежных расчетов
	<p>ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню; - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; - урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; - пользоваться специализированными программными продуктами; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентификация товаров аптечного ассортимента; - основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; - принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; - методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой; - информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других

		<p>товаров аптечного ассортимента;</p> <p>- правила ведения кассовых операций и денежных расчетов</p>
	<p>ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - осуществлять учет лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями; - пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями; - пользоваться оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов; - производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проводить калькуляцию заявок потребителей; - вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств; - вести посерийный учет запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения; - регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - информировать институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей - оформлять возврат лекарственных средств от потребителя; - маркировать недоброкачественные, контрафактные и фальсифицированные лекарственные средства и помещать в карантинную зону; - собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя;

		<ul style="list-style-type: none"> - организовывать свою производственную деятельность и распределять время; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - урегулировать претензии с потребителей в рамках своей компетенции; - проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента; - соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень потребителей, которым в установленном порядке может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств; - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; - нормативные правовые акты, регулирующие обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов; - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств; - требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации; - порядок учета движения товара, принятый в организации, включая оформление необходимой документации; - методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов; - правила делового общения, культуры и профессиональной этики; - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях; - методы и приемы урегулирования претензий потребителей; - правила оформления зоны карантинного хранения; - порядок оформления возврата лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента от потребителей; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - правила ценообразования на лекарственные средства, в том числе включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и товары аптечного ассортимента
	<p>ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности; - правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных препаратов; - требования к структуре и составу отчетной документации; - порядок учета движения товара; - правила дистанционной торговли лекарственными препаратами;

		- виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления
ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента	Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	
	Умения: - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; - оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента	
	Знания: - порядок закупки и приема товаров от поставщиков; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации	
ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	
	Умения: - проводить приёмку товаров аптечного ассортимента; - проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности; - оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях; - вести предметно – количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала; - проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие	

		<p>лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; - использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента; - понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств; - прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; - вести учет лекарственных средств в помещении хранения; - интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов; - способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами; - правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского оборота; - положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - требования к отчетной документации, структуру и состав отчетной документации; - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств; – информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;

		<ul style="list-style-type: none"> - порядок транспортировки термочувствительных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства; - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; - правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты; - порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях; - методы и приемы урегулирования претензий с поставщиком; - порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности; - особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок; - особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно – количественному учету; - принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
	<p>ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;

		<ul style="list-style-type: none"> - правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации
	<p>ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p>
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях
<p>Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций</p>	<p>ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций</p>	<p>Практический опыт: изготовление лекарственных средств</p>
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы; - получать воду очищенную и воду для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов; - пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием; - применять средства индивидуальной защиты; - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; - осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств; - производить обязательные расчеты, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств; - проверять соответствие дозировки лекарственной формы возрасту больного
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовая база по изготовлению лекарственных форм;

		<ul style="list-style-type: none"> - правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм; - физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость; - нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества; - правила применения средств индивидуальной защиты; - порядок выписывания рецептов и требований медицинских организаций; - номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных форм; - условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях; - порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств; - методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента; - вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях; - способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами
	<p>ПК 2.2.</p> <p>Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации</p>	<p>Практический опыт: изготовление лекарственных средств</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изготавливать концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку; - фасовать изготовленные лекарственные препараты; - пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием; - применять средства индивидуальной защиты; - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие процесс

		<p>изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовке лекарственных препаратов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость; - правила применения средств индивидуальной защиты; - вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях; - способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами; - номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки; - условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях; - методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента
	<p>ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств</p>	<p>Практический опыт: проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; - пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием; - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовая база по внутриаптечному контролю; - виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов; - физико-химические свойства лекарственных средств;

		- методы анализа лекарственных средств
	ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов	Практический опыт: изготовление лекарственных средств; проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией; - регистрировать результаты контроля; - вести отчетные документы по движению лекарственных средств; - маркировать изготовленные лекарственные препараты, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками; - заполнять паспорт письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов; - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; - интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств; - производить обязательные расчеты, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств; - оформлять документацию при изготовлении лекарственных препаратов
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила оформления лекарственных средств к отпуску; - виды документов по регистрации процесса изготовления лекарственных препаратов и правила их оформления; - нормативно-правовые акты по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю; - условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях; - требования к документам первичного учета аптечной организации; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - виды документации по учету движения лекарственных средств; - порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств
ПК 2.5. Соблюдать	Практический опыт: изготовление лекарственных средств; проведение	

	<p>правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях</p>	<p>обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску</p>
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации; - применять средства индивидуальной защиты
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования по санитарно-гигиеническому режиму, охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях; - средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях; - санитарноэпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условий труда; - правила применения средств индивидуальной защиты

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Учебный план

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Т.А. Раваля
«30.06.2024 г.»

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ВОЛДЖЕНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВЕРНО-ОСЕТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
субординированность

Форма обучения _____ очная

Нормативный срок обучения _____ 1 год 10 месяцев

на базе _____ Среднего общего образования

(код в национальном)
33.02.01 Фармация

(код в национальном)
33.02.01.01 Фармация

классификация
образовательный уровень СПО
Фармацевт
Ближайшие подотчетники
(базовый, профильный)

Семестр	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Теоретическое обучение		Итого	Прогноз: аттестация к итог. экзамену	Прогрессивность	Промежуточные аттестации	Итоговая государственная аттестация	Календарь			
												Курсовая работа	Семестровая работа									
1	8 15 22 29	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24 31	4 11 18 25 31	8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24 31	41	1442	1	—	—	—	11	52		
2	7 14 21 28	4 11 18 25 31	1 8 15 22 29	8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24 31	4 11 18 25 31	8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30	41	1510	1,5	2	3	3	3	44		
Итого															82	2952	2,5	2	3	3	14	96

Планы учебного процесса

Индекс	Наименование дисциплины	Всего	в т.ч. в форме			Курсовая работа	Семестровая работа	Промежуточные аттестации	Рекомендуемый курс
			Теор. занятия	Лаб. и практ. занятия	Практика				
1		3	4						
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	420	120	300	120				
ОГСЭ.01.	Основы бережливого производства	32		32					
ОГСЭ.02	История России	32		32					
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	114		114					
ОГСЭ.04	Физическая культура	114	104	10	104				1,2
ОГСЭ.05	Психология общения	32	16	16	16				2
ОГСЭ.06	Религиоведение	32		32					2
ОГСЭ.07	Этика и эстетика	32		32					
ОГСЭ.08	Основы финансовой грамотности	32		32					
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	108	74	34	74				1,2
ЕН.01	Математика	44	22	22	22				1
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	64	52	12	52				1,2
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	690	368	322	368				1
ОП.01	Основы латинского языка с медицинской терминологией	44	36	8	36				1
ОП.02	Анатомия и физиология человека	76	38	38	38				1
ОП.03	Основы патологии	32	16	16	16				1
ОП.04	Основы микробиологии и иммунологии	32	12	20	12				1
ОП.05	Ботаника	78	38	40	38				1
ОП.06	Общая и органическая химия	120	60	60	60				1
ОП.07	Органическая химия	120	60	60	60				1
ОП.08	Аналитическая химия	120	60	60	60				1
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	68	48	20	48				1
II	Профессиональный цикл	1482	896	614	716	180	8	36	
ПМ.01	Отговоя и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	1004	566	410	422	144	4	24	1,2
МДК.01.01	Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	174	88	86	88				1,2
МДК.01.02	Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	82	42	40	42				2
МДК.01.03	Отговоя торговля лекарственными средствами	58	28	30	28				1,2
МДК.01.04	Лекарствование с основами фармакологии	310	148	162	148				1,2
МДК.01.05	Лекарствование с основами фармакогнозии	208	116	92	116				1,2
УП.01	Учебная практика	36	36						1
ПП.01	Производственная практика	108	108						1
ПМ.02	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	478	292	170	256	36	4	12	2
МДК.02.01	Технология изготовления лекарственных форм	256	156	100	156				2
МДК.02.02	Контроль качества лекарственных средств	170	100	70	100				2
УП.02	Учебная практика	36	36						2
ПП.02	Производственная практика	36	36						2
ПП.ПС	Производственная практика по профилю специальности	108	108						2
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	108							2
	ИТОГО	2952							

5.2. Календарный учебный график



График учебного процесса на 2024-2025 уч.год (новый стандарт)

	сентябрь					октябрь				ноябрь				декабрь				январь				февраль				март				апрель				май				июнь		июль																					
	1	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	31	7	14	21	28	5																				
1 м/с 9/А, Б, В, Г, И, К, Л, М, Н, Р, С, Т	17 нед.																														22 нед.																														2 нед.
1 м/с А, Б, В, Г	1 нед.	2 нед.	1 нед.	1 нед.	0,5 нед.	11,5 нед.																									2 нед.	2,5 нед.	1 нед.	1 нед.	0,5 нед.	4 нед.				2,5 нед.	1 нед.	1 нед.	0,5 нед.	3 нед.				2,5 нед.	1,5 нед.	1 нед.	2 нед.										
1 м/с И, К, Л, М	5 нед.					2 нед.	1 нед.	1 нед.	0,5 нед.	7,5 нед.															5 нед.	2,5 нед.	1 нед.	1 нед.	0,5 нед.	3 нед.				2,5 нед.	1 нед.	1 нед.	0,5 нед.	0,5 нед.	2,5 нед.	2 нед.	1 нед.																				
1 м/с Н, Р, С, Т	10,5 нед.										2 нед.	1 нед.	1 нед.	0,5 нед.	2 нед.				4 нед.	2,5 нед.	1 нед.	1 нед.	0,5 нед.	4,5 нед.				2,5 нед.	1 нед.	1 нед.	0,5 нед.	0,5 нед.	1 нед.	2,5 нед.	1 нед.	1 нед.																									
1 м/с Д, Е, Ж	12,5 нед.												2 нед.	1 нед.	1 нед.	0,5 нед.	11 нед.											7 нед.							1 нед.	1 нед.	1 нед.	1 нед.	2 нед.																						
2 м/с Д, Е, Ж	5,5 нед.					5 нед.					3 нед.				2 нед.	1,5 нед.	2 нед.	4,5 нед.	0,5 нед.	1,5 нед.	1 нед.	1 нед.	0,5 нед.	1 нед.	2,5 нед.	1 нед.	1 нед.	0,5 нед.	4 нед.				3 нед.																												
1 фельд. А, Б	6,5 нед.					2,5 нед.					7,5 нед.				0,5 нед.	10 нед.										1 нед.	1 нед.	3,5 нед.				2,5 нед.	3 нед.	2 нед.	2 нед.																										
2 фельд. А, Б	4 нед.				1 нед.	1 нед.	2 нед.	3,5 нед.					2 нед.	1 нед.	2,5 нед.	5 нед.										2 нед.	1 нед.	2 нед.	0,5 нед.	5 нед.	2 нед.	1 нед.	2 нед.	0,5 нед.	3 нед.	1 нед.	2 нед.	0,5 нед.																							
1 акуш.	7,5 нед.							4 нед.					2 нед.	3 нед.	0,5 нед.	16 нед.																5 нед.	1 нед.	1 нед.																											
2 акуш.	3 нед.	2 нед.	5 дн.	2 нед.	1 дн.	1 нед.	1 нед.	0,5 нед.	1 нед.	1,5 нед.	1 нед.	2,5 нед.	3 нед.										1 нед.	1,5 нед.	0,5 нед.	1,5 нед.	0,5 нед.	1 нед.	1 нед.	0,5 нед.	3 нед.	1 нед.	3 нед.																												
1 фарм.	17 нед.																														23 нед.																														1 нед.
2 фарм.	12,5 нед.												1 нед.	3 нед.	0,5 нед.	15 нед.															1 нед.	1 нед.	3 нед.	3 нед.																											
1 ф/лаб.	15,5 нед.															1 нед.	0,5 нед.	21 нед.																		2 нед.																									
2 ф/лаб.	10,5 нед.										5 нед.					1,5 нед.	12 нед.												3 нед.	1,5 нед.	4 нед.	3 нед.																													

ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ

МОРГОВА А.Г.

- Теоретическое обучение
- Практическое обучение
- Производственная практика
- Курсовая работа
- Каникулы
- Теоретическое и практическое обучение
- Учебная практика
- Производственная практика по профилю специальности
- Экзамены
- Государственная итоговая аттестация

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы: Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания представлена в приложении 1.

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 2.

Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

математических и естественнонаучных дисциплин;

иностранных языков;

основ латинского языка с медицинской терминологией;

анатомии и физиологии человека;

основ патологии;

ботаники;

микробиологии и иммунологии;

безопасности жизнедеятельности;

общей и неорганической химии;

органической химии;

аналитической химии;

информационных технологий.

Лаборатории:

лекарствоведения с основами фармакогнозии;

технологии изготовления лекарственных форм;

контроля качества лекарственных средств;

Симуляционная аптека:

организации деятельности аптеки и отпуска лекарственных препаратов;

лекарствоведения с основами фармакологии;

Спортивный комплекс:

спортивный зал.

Залы:

библиотека;

читальный зал с выходом в интернет.

6.1.1. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

**Материально-техническая база реализации ППСЗ по специальности «Фармация»
(оснащение кабинетов, лабораторий и других помещений и баз практик) в
Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Северо-Осетинский медицинский колледж» МЗ РСО-Алания**

Кабинеты		
1	<p>Истории и основ философии</p> <p>Оборудование учебного кабинета: – доска, рабочее место студентов и преподавателя, ПК преподавателя, проектор, демонстрационный экран.</p> <p>Технические средства обучения: – персональные компьютеры, электронные версии уроков (презентации).</p>	№42 СМК
2	<p>Иностранного языка</p> <p>Оборудование учебного кабинета: – посадочные места по количеству обучающихся – рабочее место преподавателя, – комплект наглядных пособий.</p> <p>Технические средства обучения: - аудио-и видеосредства</p>	№38, 43,45 СМК
3	<p>Экономики организации</p> <p>Оборудование учебного кабинета: - посадочные места по количеству обучающихся. - рабочее место преподавателя. - комплект наглядных пособий.</p>	№58 СМК
4	<p>Основ латинского языка с медицинской терминологией</p> <p>Оборудование учебного кабинета: - посадочные места по количеству обучающихся. - рабочее место преподавателя. - комплект наглядных пособий.</p> <p>Технические средства обучения: - аудио- и видеосредства</p>	№44 СМК
5	<p>Информационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>Оборудование учебного кабинета: - посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя.</p> <p>Технические средства обучения: Аппаратные средства</p> <ul style="list-style-type: none"> • Компьютеры • Проектор, подключаемый к компьютеру, видеомаягнитофону • Принтер • Телекоммуникационный блок, устройства, 	№50,51 СМК

	<p>обеспечивающие подключение к сети</p> <ul style="list-style-type: none"> • Устройства вывода звуковой информации • Устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами — клавиатура и мышь • Устройства создания графической информации (графический планшет) <p>Программные средства</p> <ul style="list-style-type: none"> • Операционная система (графическая); • Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.); • Антивирусная программа; • Программа-архиватор; • Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы; • Простая система управления базами данных. 	
6	<p>Анатомии и физиологии человека</p> <p>Оборудование учебного кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Шкафы для хранения учебных пособий, приборов, раздаточного материала – Классная доска – Стол и стул для преподавателя – Столы и стулья для студентов – Тумбочки для ТСО – Стеллажи для муляжей и моделей <p>Аппаратура и приборы</p> <ul style="list-style-type: none"> – Тонометры – Динамометр – Спирометры – Термометры – Фонендоскопы – Микроскопы с набором объективов <p>Учебно-наглядные пособия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Обучающие компьютерные программы – Видеофильмы – Б(Т)фильмы – Таблицы – Плакаты – Схемы – Рисунки – Фотографии – Рентгеновские снимки – Влажные препараты – Микропрепараты – Скелет туловища с тазом <p>Набор костей черепа</p> <ul style="list-style-type: none"> – Лобная 	№30, 46 СОМК

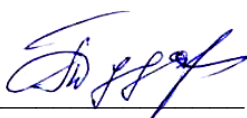
<ul style="list-style-type: none"> – Затылочная – Клиновидная – Теменная – Височная – Решетчатая – Скуловая – Верхняя челюсть – Нижняя челюсть – Основание черепа – Череп целый – Череп с разрозненными костями <u>Набор костей туловища</u> – Ребра Грудина Набор позвонков Крестец <u>Набор костей верхней конечности</u> – Ключица Лопатка Плечевая Локтевая Лучевая – Кисть <i>Кисть комплект из 27 костей Набор костей нижней конечности</i> – Таз – Бедренная – Большеберцовая – Малоберцовая – Стопа <i>Оси вращения суставов</i> – плечевого – грудино-ключичного – локтевого – коленного <i>Кости на планшете</i> – скелет верхней конечности – скелет стопы – скелет кисти – позвоночный столб – скелет нижней конечности <i>Мышцы (муляж - планшеты)</i> – Мышцы головы и шеи – Мышцы туловища – Мышцы стопы – Мышцы кисти – Мышцы верхней и нижней конечности <u>Нервная система</u> – Головной мозг (модель) – Головной мозг (планшет) – Головной мозг (сагитт.разрез) – Спинной мозг (планшет) – Солнечное сплетение (муляж) <i>Железы (на планшете)</i> – Поджелудочная Щитовидная Околощитовидная – Яички Яичники Предстательная Вилочковая – Шишковидная Надпочечники – Придаток мозга - гипофиз <u>Кровообращение</u> 	
---	--

	<p>–Сердце (модель) –Фронтальный разрез сердца (на планшете) –Схема кровообращения человека (на планшете) <u>Система дыхания</u> –Легкие (модель) –Бронхиальное дерево (сегментарные бронхи) –Органы дыхания и средостения (муляж) –Органы средостения (муляж) –Гортань (модель) <i>Руганы пищеварения (на планшете)</i> – Пищеварительная система – Печень – Кишечник – Ворсинки тонкой кишки – Печень (муляж) – Пищеварительная система (модель) <i>Мочевыделительная система</i> –Почки (на планшете) –Мочевыделительная система (на планшете) <u>Органы грудной и брюшной полости</u> –Мужской таз (сагиттальный разрез) –Женский таз (сагиттальный разрез) –Торс человека (модель) –Сагиттальный разрез головы и шеи –Топография кисти рук –Топография головы и шеи <u>Лимфатическая система(на планшете)</u> <u>Сенсорные системы</u> –Кожа (на планшете) –Г лаз (увеличенная модель) –Ухо (модель) –Полукружные каналы с улиткой (муляж) Технические средства обучения: • компьютер, • телевизор • DVD.CD- диски с учебными фильмами и презентациями.</p>	
6	<p>Основ патологии</p> <p>Оборудование учебного кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Шкафы для хранения учебных пособий, приборов, раздаточного материала – Классная доска – Стол и стул для преподавателя – Столы и стулья для студентов – Тумбочки для ТСО – Стеллажи для муляжей и моделей <p>Учебно-наглядные пособия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Обучающие компьютерные программы – Видеофильмы – Б\Т)фильмы 	№30 СОМК

	<ul style="list-style-type: none"> – Таблицы – Плакаты – Схемы – Рисунки – Фотографии – Рентгеновские снимки – Влажные препараты – Микропрепараты <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютер, • телевизор • DVD.CD- диски с учебными фильмами и презентациями. 	
7	Генетики человека с основами медицинской генетики	№44 СОМК
8	<p>Гигиены и экологии человека</p> <p>Оборудование учебного кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посадочные места по количеству обучающихся. - рабочее место преподавателя. - комплект наглядных пособий. 	№303 СОМК2-й корпус
9	<p>Основ микробиологии и иммунологии</p> <p>Оборудование учебного кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посадочные места по количеству обучающихся. - рабочее место преподавателя. - комплект наглядных пособий. 	№15 СОМК
10	Ботаники	№31 СОМК
11	Неорганической химии	№61 СОМК
12	Органической химии	№61 СОМК
13	Аналитической химии	№61 СОМК
14	Лекарствоведения	№58 СОМК
15	Технологии изготовления лекарственных форм	№36 СОМК
16	<p>Правового обеспечения профессиональной деятельности</p> <p>Оборудование учебного кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Доска классная. • Стол и стул для преподавателя. • Столы и стулья для студентов. • Шкафы для хранения учебно-методических материалов. 	№307 СОМК2-й корпус
17	Основ маркетинга	№48 СОМК
18	Безопасности жизнедеятельности	№301 СОМК 2-й корпус
	Лаборатории	

19	Основ микробиологии и иммунологии	№15 СОМК
20	Технологии изготовления лекарственных форм	№36 СОМК
21	Контроля качества лекарственных средств	Договор АО «Фармация» Б/Н от 01.01.2014г.
22	Прикладной фармакологии	Договор АО «Фармация» Б/Н от 01.01.2014г.
23	Организации деятельности аптеки	Договор АО «Фармация» Б/Н от 01.01.2014г.
24	Неорганической химии	№61 СОМК
25	Органической химии	№61 СОМК
26	Аналитической химии	№61 СОМК
27	Фармацевтической химии	№58 СОМК
28	Фармацевтической технологии	№61 СОМК
	Спортивный комплекс:	
29	Спортивный зал	СОМК
	Залы	
30	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	СОМК
31	Актный зал	СОМК

Заместитель директора
по практическому обучению



Л. Г. Дударова

6.1.2. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях ГБПОУ СОМК и аптечных организациях и имеет в наличие оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в аптечных организациях (АО «Фармация»), обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 02 Здравоохранение.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю).

Обучающимся обеспечен доступ к электронной информационно-образовательной среде – ЭБС Консультант плюс - <https://www.studentlibrary.ru/>

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны обеспечены печатными и электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы по специальности 33.02.01 «Фармация» обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 02 Здравоохранение, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет (Приложение 4).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 02 Здравоохранение один раз в три года (педагогика и психология, информационные технологии в учебном процессе) и один раз в пять лет (проф. специализация) с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки по специальности 33.02.01 Фармация. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация, сдают государственный экзамен.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: акушерка/акушер.


Государственная итоговая аттестация проводится с учетом требований к процедуре первичной аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

Для государственной итоговой аттестации ГБПОУ СОМК МЗ РСО-Алания разрабатывается программа государственной итоговой аттестации с учетом и соблюдением требований к процедуре первичной аккредитации специалистов: формирование и организация работы государственной экзаменационной комиссии с учетом требований к формированию и организации работы аккредитационной комиссии, оснащение помещений с учетом обеспечения единства подхода, объективности проведения и оценки квалификации выпускников.

Примерные оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для проведения первичной аккредитации специалистов по специальности Фармация, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Примерная программа и оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении 3.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РСО-АЛАНИЯ

Утверждаю
Зам. Директора по УР ГБПОУ
«Северо-Осетинский
медицинский колледж» МЗ РСО-Алания
 Моргосва А.Г.
« 7 » 06 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по специальности

33.02.01 Фармация

Квалификация: Фармацевт

на базе основного среднего образования

Авторы-составители:

Заместитель директора по ВР Гахова Л.В.,
Ст. методист, к.б.н. Караева А.М.,
Заведующая фармацевтическим и сестринским
отделениями Плиева Э.В.

Владикавказ 2024 г.

1. Область применения.

Рабочая программа воспитания обучающихся ГБПОУ "Северо-Осетинский медицинский колледж" по специальности 33.02.01 Фармация на 2024-2025 учебный год является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармации, реализуемой в государственном профессиональном образовательном учреждении "СОМК" МЗ РСО-Алания.

2. Основания для разработки программы.

Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:

- Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304);
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- ФГОС среднего профессионального образования; Национальный проект «Образование»; Национальный проект «Здравоохранение»;
- Внутренние локальные акты, регламентирующие образовательный процесс ГБПОУ "Северо-Осетинский медицинский колледж" МЗ РСО-Алания.

3. Цели, задачи, направления воспитательной работы.

Цель реализации программы воспитания: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности; подготовка специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО, конкурентоспособного на рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Воспитательное воздействие на обучающихся осуществляется через учебный

процесс и организацию внеучебной деятельности, и принимает разные формы: от индивидуального общения с личностно-ориентированным подходом к каждому обучающемуся до коллективных мероприятий группового, отделенческого, общеколледжного и внеколледжного уровня.

Программа воспитания содержит описание системы возможных форм и способов работы с обучающимися; перечень мероприятий, проводимых в рамках реализации программы указан в календарном плане воспитательной работы.

Реализация программы воспитания предусматривает участие различных общественных, культурных и иных субъектов влияния.

Цели и задачи воспитания.

Основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, Отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек) достигается общая *цель воспитания* – личностное развитие обучающихся, проявляющееся в:

- усвоении основных норм, которые общество выработало на основе ценностей (то есть, в усвоении обучающимися социально значимых знаний);
- развитие их позитивных отношений к общественным ценностям (то есть в развитии социально значимых отношений);
- приобретении соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении обучающимися опыта осуществления социально значимых дел);
- в социализации, то есть интеграции обучающихся в социальную систему, вхождение в социальную среду через овладение её социальными нормами, правилами и ценностями, знаниями, навыками, позволяющими ему успешно функционировать в обществе.

Данная цель ориентирует педагогический коллектив колледжа на обеспечение позитивной динамики развития личности обучающегося.

Достижению поставленной цели воспитания будет способствовать решение следующих основных *задач*:

- использование в воспитании обучающихся возможности учебного занятия, применение на занятиях активных и интерактивных форм взаимодействия с обучающимися;
- реализация воспитательных возможностей внеаудиторных мероприятий, поддержание традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа;
- реализация потенциала кураторов в воспитании, активное участие групп студентов в жизни колледжа;

- вовлечение обучающихся в кружки, секции и иные объединения, реализация их воспитательных возможностей;
- поддержка студенческого самоуправления;
- поддержка деятельности функционирующих на базе колледжа добровольческих объединений;
- организация работы с семьями обучающихся, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, направленной на совместное решение проблем личностного развития.

Программа воспитания предусматривает реализацию следующих направлений:

- профессиональное становление фармацевтического работника;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- формирование здорового образа жизни, физкультурно-оздоровительная деятельность;
- развитие студенческого самоуправления, добровольческой деятельности;
- профилактика безнадзорности, правонарушений и асоциальных явлений среди обучающихся;
- противодействие идеологии терроризма и профилактика экстремистских проявлений среди студентов.

Через достижение личностных результатов:

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4

Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес.	ЛР 13

Организовывающий собственную деятельность, выбирающий типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивающий их эффективность и качество.	ЛР 14
Принимающий решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несущий за них ответственность.	ЛР 15
Осуществляющий поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.	ЛР 16
Использующий информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ЛР 17
Работающий в коллективе и команде, эффективно общающийся с коллегами, руководством, потребителями.	ЛР 18
Берущий ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	ЛР 19
Самостоятельно определяющий задачи профессионального и личностного развития, занимающийся самообразованием, осознанно планирующий и осуществляющий повышение своей квалификации.	ЛР 20
Ориентирующийся в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	ЛР 21
Бережно относящийся к историческому наследию и культурным традициям народа, уважающий социальные, культурные и религиозные различия.	ЛР 22
Готовый брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	ЛР 23
Ведущий здоровый образ жизни, занимающийся физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	ЛР 24

4. Реализация основных направлений программы

Реализация мероприятий по направлению «Профессиональное становление фармацевтического работника» должно способствовать сформированности у обучающихся высокого уровня общих и профессиональных компетенций, дающих ему возможность быть готовым самостоятельно и эффективно решать проблемы в области медицинской деятельности, позитивно взаимодействовать и сотрудничать с коллегами и пациентами, стремиться к постоянному профессиональному и творческому росту, обладать устойчивым стремлением к самосовершенствованию и самореализации.

Реализация мероприятий по направлениям «Гражданско-патриотическое воспитание», «Духовно-нравственное воспитание» направлено на формирование личностных, нравственных и гражданских качеств обучающихся, воспитание любви и уважения к своему Отечеству, умения анализировать свои поступки, поступки окружающих, высказывать и отстаивать свое мнение, а также на формирование таких качеств личности, как милосердие, стрессоустойчивость, эмпатия, толерантность, коммуникативность.

При формировании навыков здорового образа жизни, необходимо достичь следующих результатов: стабильность показателей физического и психического здоровья обучающихся; уменьшение численности обучающихся, имеющих вредные привычки; способность обучающихся соблюдать правила здорового образа жизни, готовность их пропагандировать; рост числа обучающихся, занимающихся в спортивных секциях; активизация интереса обучающихся к занятиям физической культурой.

Развитие студенческого самоуправления, добровольческой деятельности будет способствовать: повышению социальной активности обучающихся, их участию в социально значимых проектах; социализации обучающихся.

Реализация направления «Профилактика безнадзорности, правонарушений и асоциальных явлений среди обучающихся» обеспечит получение следующих результатов: повышение уровня информированности обучающихся о наказании в случае нарушения законодательства; увеличение числа обучающихся, занятых во внеурочное время в студенческих объединениях; недопущения совершения правонарушений обучающимися в период обучения; уменьшение количества обучающихся, имеющих вредные привычки; формирование у обучающихся нравственных качеств, представлений об общечеловеческих ценностях; обучение навыкам социально поддерживающего, развивающего поведения в семье и во взаимоотношениях между членами семьи.

Реализация мероприятий по противодействию идеологии терроризма и

профилактике экстремистских проявлений среди студентов должно сформировать у обучающихся гражданскую идентичность, неприятие применения террористических методов для разрешения территориальных, социальных, конфессиональных, культурных и любых других проблем, и противоречий, а также понимания неотвратимости наказания за осуществление экстремистской деятельности.

Направления воспитательной деятельности реализуются как в учебной, так и во внеучебной деятельности обучающихся.

В учебной деятельности:

Содержание учебного материала обеспечивает интеллектуальное развитие обучающегося, его профессиональное становление. Студент овладевает системой научных понятий, закономерностей, профессиональной терминологией, основами профессиональной деятельности, в ходе которой формируется отношение обучающегося к будущей профессии, мотивация к труду.

При взаимодействии преподавателя и обучающегося в ходе учебного занятия основой является увлеченность педагогического работника преподаваемой дисциплиной, курсом, модулем, а также уважительное, доброжелательное отношение к обучающемуся. Помощь педагога в формировании опыта преодоления трудностей в освоении нового способствует мотивации обучающегося к обучению и к профессиональной деятельности.

Создание в ходе учебных занятий опыта успешного взаимодействия обучающихся друг с другом, умение выстраивать отношения в мини-группе, в обычной учебной группе – важное социальное умение, помогающее не только в профессиональном, но и в социальном становлении личности.

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивает опыт самостоятельного приобретения новых знаний, учит планированию и достижению цели.

Организация образовательного процесса создает для каждого обучающегося атмосферу активного, творческого овладения квалификацией.

Во внеучебной деятельности:

В процессе внеучебной деятельности реализуются все направления воспитательного воздействия. Основные качества и свойства личности развиваются у обучающихся через воспитание трудом, воспитание творчеством, через опыт социального взаимодействия, опыт личностных достижений и самоутверждения.

Воспитание во внеучебной деятельности осуществляется через систему воспитательных мероприятий, через создание комфортной обучающей и воспитывающей среды, позитивного профессионального и социального окружения.

Формы организации воспитательной работы.

Основные формы организации воспитательной работы выделяются по количеству

участников данного процесса:

- массовые формы работы: на международном уровне, на Всероссийском уровне, на уровне ЮФО, на уровне региона, города, на уровне образовательной организации;
- мелкогрупповые и групповые формы работы: на уровне учебной группы и в мини-группах;
- индивидуальные формы работы: с одним обучающимся.

5. Особенности реализации рабочей программы

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников ГБПОУ СОМК МЗ РСО-Алания, обучающихся и родителей (законных представителей).

Для реализации рабочей программы воспитания инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Ожидаемые результаты реализации программы

Под ожидаемыми результатами понимается обеспечение позитивной динамики развития личности обучающегося, развитие его мотивации к профессиональной деятельности.

К ожидаемым результатам реализации рабочей программы воспитания относятся:

ОБЩИЕ:

- создание условий для функционирования эффективной системы воспитания, основанной на сотрудничестве всех субъектов воспитательного процесса;
- повышение уровня вовлеченности обучающихся в процесс освоения профессиональной деятельности, увеличение числа обучающихся, участвующих в воспитательных мероприятиях различного уровня;
- снижение негативных факторов в среде обучающихся: уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа правонарушений, совершенных обучающимися.

ЛИЧНОСТНЫЕ:

- повышение мотивации обучающегося к профессиональной деятельности, сформированность у обучающегося компетенций, предусмотренных ФГОС СПО и личностных результатов, получение обучающимся квалификации по результатам освоения образовательной программы;
- готовность выпускника к продолжению образования, к социальной и профессиональной мобильности в условиях современного общества.

7. Основные направления анализа воспитательной работы

Анализ организуемой в колледже воспитательной работы проводится с целью выявления основных проблем воспитания и последующего их решения.

Основными принципами, на основе которых осуществляется анализ воспитательной работы колледжа, являются:

- принцип гуманистической направленности осуществляемого анализа, ориентирующий на уважительное отношение как к обучающимся, так и к педагогам, реализующим воспитательный процесс;
- принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания, ориентирующий на изучение не количественных его показателей, а качественных, таких как содержание и разнообразие деятельности;
- принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности педагогов: грамотной постановки ими цели и задач воспитания, умелого планирования своей воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания их совместной с обучающимися деятельности;
- принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития обучающихся, ориентирующий на понимание того, что личностное развитие обучающихся – это результат как социального воспитания (в котором колледж участвует наряду с другими социальными институтами), так и стихийной социализации, и саморазвития обучающихся.

8. Оценка результатов реализации рабочей программы

Основными направлениями анализа организуемого в колледже воспитательного процесса являются:

1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития обучающегося учебной группы.

Осуществляется анализ классным руководителем совместно с педагогом-организатором, педагогом-психологом с последующим обсуждением его результатов.

Способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития, обучающихся является педагогическое наблюдение.

Внимание педагогов сосредотачивается на следующих вопросах: какие прежде существовавшие проблемы личностного развития обучающихся удалось решить за минувший учебный год; какие проблемы решить не удалось и почему; какие новые проблемы появились, над чем далее предстоит работать педагогическому коллективу.

2. Состояние организуемой в колледже воспитательной работы.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является наличие в колледже интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей деятельности обучающихся.

Осуществляется анализ заместителем директора по воспитательной работе, заведующей отделением, педагогом-психологом, классными руководителями. С последующим обсуждением его результатов.

Способами получения информации о состоянии организуемой в колледже деятельности обучающихся могут быть беседы с обучающимися и их родителями, при необходимости – их анкетирование; анализ планов работы участников образовательного процесса, результаты участия групп в мероприятиях.

Итогом анализа организуемой в колледже воспитательной работы является перечень выявленных проблем, над которыми предстоит работать преподавательскому коллективу.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В ходе планирования воспитательной работы педагоги и кураторы групп опираются на личностно-ориентированный и деятельностный подходы в обучении и воспитании. Рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе: «Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

субъектов Российской Федерации

конкурсы профессионального мастерства;

Содержание – общая характеристика контента, направленного на достижение планируемых ЛР, может реализовываться на учебном занятии, но не совпадать с темой учебного занятия.

Формы деятельности: например, учебная экскурсия (виртуальная экскурсия), дискуссия, проектная сессия, учебная практика, производственная практика, урок-концерт, деловая игра; семинар, студенческая конференция и т.д.

Участниками воспитательной работы могут быть курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.

В примерном календарном плане указаны в качестве ориентиров государственные праздники Российской Федерации. Образовательная организация или разработчики ПООП могут выбрать из них и включить ключевые даты, значимые на уровне субъекта Российской Федерации или отраслей, под нужды которых осуществляется подготовка кадров в образовательной организации.

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
СЕНТЯБРЬ					
1	День знаний	Учебные группы 1 курса		Заместитель директора по ВР	ЛР 2, ЛР 5
3	День солидарности в борьбе с терроризмом Проведение классных часов (уроков мужества), посвященных памяти погибших в теракте учеников школы в Беслане.	Учебные группы курсов всех		Заместитель директора по ВР	ЛР 1, ЛР 3
4	Декада безопасности «Первокурсник» (Инструктаж и	Учебные группы 1 курса		Заместитель директора по ВР, преподаватель	ЛР 1

	подготовка обучающихся к действиям в условиях различного рода ЧС, отработка действий в чрезвычайных ситуациях в ОУ)			ОБЖ, классные руководители	
5	Мероприятия, направленные на повышение правовой культуры избирателей	Учебные группы 2 курсов		Заместитель директора по ВР, классные руководители	ЛР 3
5	Посвящение в студенты	Учебные группы 1 курса		Заместитель директора по ВР, классные руководители	ЛР 2
7	Введение в профессию специальность. Диспут «Что я знаю о своей профессии?»	Учебные группы 1 курса		Заместитель директора по ВР, заведующий отделением, классные руководители	ЛР 2
8	«День спортивного комплекса ГТО», посвященный Международному дню студенческого спорта	Учебные группы всех курсов		Руководитель физического воспитания, классные руководители	ЛР 9
ОКТАБРЬ					
1	День пожилых людей	Учебные группы всех курсов		Члены Студенческого совета	ЛР 4, ЛР 6
2	День среднего профессионального образования	Учебные группы всех курсов		Заместитель директора по ВР, заведующий отделением	ЛР 6
3	День Учителя	Учебные группы всех курсов		Заместитель директора по ВР, члены Студенческого совета	ЛР 11
4	День рождения Коста Левановича Хетагурова	Учебные группы всех курсов		Заместитель директора по ВР, члены Студенческого	ЛР 11 ЛР 5

				совета	
5	Правовая культура подростка Встреча с сотрудниками правоохранительных органов	Учебные группы 1 курса		Заместитель директора по ВР, классные руководители	ЛР 1, ЛР 3
6	Безопасность в сети интернет (виртуальная экскурсия)	Учебные группы 1-2 курсов		Заместитель директора по ВР, классные руководители	ЛР 3
НОЯБРЬ					
1	День народного единства	Учебные группы всех курсов		Заместитель директора по ВР, классные руководители	ЛР 1, ЛР 3
2	Месячник по пропаганде ЗОЖ	Учебные группы всех курсов		Заместитель директора по ВР, классные руководители	ЛР 9
3	Международный день толерантности «Народы России: история, образование, культура. Мы все такие разные и в этом наша сила»	Учебные группы всех курсов		Заместитель директора по ВР, члены Студенческого совета	ЛР 1, ЛР 8
	День матери	Учебные группы всех курсов		Классные руководители	ЛР 12
ДЕКАБРЬ					
1	Международный день борьбы со СПИДом Акция «Осторожно ВИЧ/СПИД»	Учебные группы всех курсов		Заместитель директора по ВР, классные руководители	ЛР 9
2	Международный день инвалида Тематические классные часы)	Учебные группы всех курсов		Заместитель директора по ВР, классные руководители	ЛР 6
3	День Героев Отечества Уроки Памяти «Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен»	Учебные группы 1-2 курсов		Заместитель директора по ВР, классные руководители	ЛР 1
4	День Конституции Российской Федерации (Тематические классные часы)	Учебные группы всех курсов		Заместитель директора по ВР, классные руководители	ЛР 1

5	Акция милосердия «Все в твоих руках!»	Учебные группы всех курсов		Члены Студенческого совета	ЛР 11, ЛР 12
6	Новый год (Творческие конкурсы, акции, концерт)	Учебные группы всех курсов		Заместитель директора по ВР, члены Студенческого совета	ЛР 6, ЛР 11
ЯНВАРЬ					
7	«Татьянин день» (праздник студентов)	Учебные группы всех курсов		Заместитель директора по ВР, члены Студенческого совета	ЛР 13
8	День снятия блокады Ленинграда (классные часы)	Учебные группы 1-2 курсов		Классные руководители	ЛР 1
ФЕВРАЛЬ					
1	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943) (классные часы)	Учебные группы 1-2 курсов		Классные руководители	ЛР 1
2	День защитников Отечества	Учебные группы всех курсов		Заместитель директора по ВР, классные руководители	ЛР 1
МАРТ					
1	Организация и проведение круглых столов и встреч с работодателями	Учебные группы 2 курсов		Заместитель директора по ПО, заведующий отделением	ЛР 13
2	Международный женский день (Праздничный концерт)	Учебные группы всех курсов		Заместитель директора по ВР, члены Студенческого совета	ЛР 11
	Комплекс мероприятий по формированию правовой грамотности	Учебные группы 1-2 курсов		Заместитель директора по ВР, классные руководители	ЛР 1, ЛР 3
3	День воссоединения	Учебные		Заместитель	ЛР 5

	Крыма с Россией (Тематические классные часы)	группы 1-2 курсов		директора по ВР, классные руководители	
АПРЕЛЬ					
1	День космонавтики	Учебные группы 1-2 курсов		Заместитель директора по ВР, классные руководители	ЛР 5
МАЙ					
1	Праздник весны и труда	Учебные группы всех курсов		Заместитель директора по ВР, классные руководители	ЛР 1
2	День Победы	Учебные группы 1-2 курсов		Заместитель директора по ВР, классные руководители	ЛР 1
	День фармацевтического работника	Учебные группы всех курсов		Заместитель директора по ВР, классные руководители	ЛР 1
ИЮНЬ					
1	Международный день защиты детей	Учебные группы 1 курса		Заместитель директора по ВР, классные руководители	ЛР 9
2	День России	Учебные группы 1-2 курсов		Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы	ЛР 1
3	День медицинского работника	Учебные группы всех курсов		Заместитель директора, по ВР, члены Студенческого совета	ЛР 9
4	День памяти и скорби	Учебные группы 1-2 курсов		Заместитель директора по ВР, классные руководители	ЛР 1
5	День молодежи	Учебные группы 2 курсов		Заместитель директора, курирующий воспитание, члены Студенческого совета	ЛР 2, ЛР 14



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВЕРО - ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РСО-АЛАНИЯ**

**ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
33.02.01 Фармация**

ПРИМЕРНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГИА

Владикавказ 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ПРИМЕРНЫХ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА.

СТРУКТУРА ПРОЦЕДУРЫ ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Особенности образовательной программы

Примерные оценочные средства представлены для специальности 33.02.01 Фармация. В рамках специальности СПО предусмотрено освоение следующей квалификации: фармацевт.

1.2. Применяемые материалы

Для разработки оценочных заданий по квалификации рекомендуется применять следующие материалы:

Квалификация	Профессиональный стандарт	Методический центр аккредитация специалистов
фармацевт	Профессиональный стандарт «Фармацевт», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.05.2021 г. №349н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29.06.2021 г., регистрационный №64003)	Задания, разработанные для аккредитации специалистов, утвержденной Министерством здравоохранения Российской Федерации

1.3. Перечень результатов, демонстрируемых на Государственной итоговой аттестации

Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним	Описание выполняемых в ходе процедур Государственной итоговой аттестации заданий
Государственный экзамен	
Вид деятельности: Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения. ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности. ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала. ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций. ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента.	Задания государственного экзамена: 1. Реализация лекарственного препарата: - Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата (антибиотика); - Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата болеутоляющего действия; - Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата противокашлевого действия; - Реализация лекарственного препарата безрецептурного отпуска при болях в суставах; - Реализация лекарственного препарата безрецептурного отпуска при грибковом поражении кожи; - Реализация лекарственного препарата безрецептурного отпуска при мышечных болях в спине. - Реализация лекарственного препарата безрецептурного отпуска при кашле; - Реализация лекарственного растительного препарата; - Реализация медицинского изделия;

<p>ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента.</p> <p>ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности.</p> <p>ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента.</p> <p>ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.</p> <p>ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики.</p> <p>ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</p>	<p>- Реализация биологически активной добавки.</p> <p>2. Базовая сердечно-легочная реанимация.</p>
<p>Вид деятельности:</p> <p>Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций.</p> <p>ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций.</p> <p>ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.</p> <p>ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.</p> <p>ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов.</p> <p>ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Задание государственного экзамена:</p> <p>1. Изготовление лекарственных препаратов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изготовление раствора для внутреннего применения по рецепту; - Изготовление раствора для наружного применения по рецепту; - Изготовление присыпки детской по рецепту; - Изготовление капель в нос по рецепту; - Изготовление микстуры по рецепту со светочувствительным веществом; - Изготовление порошков для наружного применения по рецепту; - Изготовление раствора магния сульфата для внутреннего применения; - Изготовление мази для лечения дерматита по рецепту; - Изготовление настоев с использованием стандартизированных жидких экстрактов.

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Структура задания для процедуры Государственной итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) по образовательной программе проводится в форме государственного экзамена.

Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю или совокупности профессиональных модулей направлен на определение минимального уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля или совокупности профессиональных модулей, установленное ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Задания для государственного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом требований к аккредитации специалистов по специальности 33.02.01 Фармация, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

Варианты заданий государственного экзамена для студентов, участвующих в процедурах государственной итоговой аттестации в образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования, разрабатываются, исходя из материалов и требований, приведенных в разделе 3 «Типовое задание для государственного экзамена».

Программа государственной итоговой аттестации, задания, критерии их оценивания, продолжительность государственного экзамена утверждаются образовательной организацией и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Для проведения государственного экзамена образовательной организацией составляется расписание и проводится в течение нескольких дней.

2.2. Порядок проведения процедуры

ГИА проводится в форме государственного экзамена. Государственный экзамен по совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание совокупности профессиональных модулей, установленное ФГОС ГБПОУ СОМК МЗ РСО-Алания.

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС ГБПОУ СОМК МЗ РСО-Алания ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми колледжем по каждой специальности.

ГЭК формируется из числа педагогических работников профильных дисциплин колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе.

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению ГБПОУ СОМК МЗ РСО-Алания.

Руководитель ГБПОУ СОМК МЗ РСО-Алания является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько

заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя ГБПОУ СОМК МЗ РСО-Алания Министерством здравоохранения РСО-Алания.

Экспертная группа создается по каждой специальности, которую, возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению государственного экзамена и не участвует в оценивании результатов государственного экзамена.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

Государственный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания), разрабатываемых ГБПОУ СОМК МЗ РСО-Алания.

Государственный экзамен проводится путем последовательного прохождения выпускником следующих этапов:

1-ый этап - тестирование;

2-ой этап – выполнение практических навыков (умений) в симулированных условиях.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения государственного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Программа ГИА утверждается ГБПОУ СОМК МЗ РСО-Алания после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2.2.1 Проведение ГИА

Государственный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных в Программу ГИА.

Задания государственного экзамена доводятся до председателя ГЭК в день, предшествующий дню начала государственного экзамена.

ГБПОУ СОМК обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время экзамена выпускников, членов ГЭК - членов экспертной группы.

Государственный экзамен проводится в Центре аккредитации и симуляционного обучения ГБПОУ СОМК МЗ РСО-Алания, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации по каждой специальности.

Выпускники проходят в составе экзаменационных групп.

Место проведения экзамена, дата и время начала проведения экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения государственного экзамена, технические перерывы в проведении экзамена определяются планом проведения государственного экзамена, утверждаемым ГЭК не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения государственного экзамена.

ГБПОУ СОМК МЗ РСО-Алания знакомит с планом проведения государственного экзамена выпускников, сдающих экзамен и лиц, обеспечивающих проведение экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения государственного экзамена председателем ГЭК проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов ГЭК-экспертной группы, выпускников, а также информационно-технического эксперта, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Председателем ГЭК осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий государственного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с

использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения государственного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов ГЭК-экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения государственного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) директор (заместители директора) ГБПОУ СОМК МЗ РСО-Алания, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) члены ГЭК - члены экспертной группы;

г) выпускники;

д) информационно-технический эксперт;

е) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

ж) ассистент, оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов;

з) организаторы, из числа педагогических работников, оказывающие содействие председателю ГЭК в обеспечении соблюдения всех требований к проведению экзамена.

В случае отсутствия в день проведения государственного экзамена в центре проведения экзамена лиц, входящих в комиссию, решение о проведении экзамена принимается председателем ГЭК, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется председателем ГЭК на основании документов, удостоверяющих личность.

В день проведения государственного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

в) медицинский работник

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения экзамена и вправе сообщать председателю ГЭК о выявленных фактах нарушения.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий государственного экзамена самостоятельно.

Председатель ГЭК находится в центре проведения экзамена до окончания экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению государственного экзамена, выпускниками.

Информационно-технический эксперт наблюдает за ходом проведения государственного экзамена; дает разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности; сообщает главному эксперту о выявленных случаях нарушений.

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания государственного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания государственного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- во время проведения экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности. В соответствии с планом проведения государственного экзамена комиссия ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий государственного экзамена.

После ознакомления с заданиями выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, председатель ГЭК объявляет о начале экзамена. Время начала экзамена фиксируется в протоколе проведения государственного экзамена, составляемом секретарем ГЭК по каждой экзаменационной группе.

При этом на выполнение практического задания одному выпускнику, отводиться не более 30 минут.

После объявления комиссией начала экзамена выпускники приступают к выполнению заданий.

Центры проведения экзамена должны быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения государственного экзамена.

Видеоматериалы о проведении государственного экзамена подлежат хранению три года с момента завершения экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания государственного экзамена подлежат фиксации в протоколе проведения экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника в центре проведения экзамена, составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Комиссия сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания государственного экзамена и за 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий экзамена.

Информационно-технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом комиссию.

Результаты выполнения выпускниками заданий государственного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания экзамена.

2.2.2 Оценивание результатов ГИА

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий государственного экзамена осуществляется членами ГЭК-экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения государственного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания государственного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы № 3.

Таблица № 3 – Перевод баллов в оценку

Оценка ГИА	"2"	"3"	"4"	"5"
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0 - 69%	70 - 79%	80 - 89%	90 - 100%

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный председателем ГЭК протокол проведения государственного экзамена далее для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения государственного экзамена передается на хранение в составе архивных документов.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных ГИА, предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный ГБПОУ СОМК МЗ РСО-Алания самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

2.2.3 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с

результатами ГИА.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается ГБПОУ СОМК МЗ РСО-Алания одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения государственного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения экзамена.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при

защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит, оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ГБПОУ СОМК МЗ РСО-Алания.

2.2.4 Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

г) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Структура и содержание типового задания

3.1.1. Формулировка типового практического задания

Практическое задание 1:

Вы фармацевт аптечной организации «Фармэксперт». К Вам обратилась женщина с просьбой отпустить лекарственный препарат Бронхолитин (сироп), однако, у нее нет рецепта на данный препарат. Вам необходимо отпустить лекарственный препарат противокашлевого действия безрецептурного отпуска.

Практическое задание 2:

Вы фармацевт производственной аптеки «Тетра-Фарм». К Вам обратился мужчина с рецептом на изготовление капель в нос по рецепту:

Rp.: Sol. Dimedroli 1% – 10 ml

D.S. Закапывать по 2 капли 2 раза в день в каждый носовой ход.

Вам необходимо изготовить капли в нос по рецепту, укупорить и подготовить лекарственную форму к отпуску.

Практическое задание 3:

Вы фармацевт аптечной организации «Добрая аптека». Во время отпуска посетителю лекарственного препарата, в торговом зале внезапно падает женщина примерно сорока лет и теряет сознание. Проведите базовую сердечно-легочную реанимацию.

3.1.2. Условия выполнения практического задания

- Время выполнения задания:

Государственный экзамен включает 3 практических задания, на выполнение каждого задания отводится 10 минут. Общее время выполнения заданий составляет 30 минут на каждого студента.

- Оснащение рабочего места для проведения государственного экзамена по типовому заданию:

Оборудование и оснащение для практического задания 1:

Стол для расходных материалов;

Прилавок;

Витрина;

Шкаф (стеллаж);

Ассортимент лекарственных препаратов и других товаров условной аптечной организации;

Расчетно-кассовое оборудование.

Оборудование и оснащение для практического задания 2:

Стол для расходных материалов;

Стол ассистентский сборно-секционный (имеющий минимум две рабочие зоны с маркировкой: «Для жидких ЛФ», «Для порошков»);

Стул лабораторный;

Вертушка настольная/напольная;

Раковина (муляж);

Емкость с жидким мылом;

Кожный антисептик для обработки рук;

Приспособление для высушивания рук (муляж);

Весы ручные: ВР-1;

Технологическая приставка с подводом воды (или бюреточная установка, или штанглас с водой очищенной);

Лабораторная посуда:

мерные цилиндры на 25 мл;

стаканы стеклянные на 50 мл;

воронки простые конусообразные с коротким стеблем № 2 Д 36 мм;

12. Комплекты штангласов с надписями согласно рецептуре;

13. Ёмкость-контейнер с крышкой для сбора острых отходов класса «Б»;

14. Ёмкость-контейнер с педалью для медицинских отходов класса «А»;

15. Ёмкость-контейнер с педалью для медицинских отходов класса «Б»;

16. Пакет для утилизации медицинских отходов класса «А» любого цвета, кроме желтого и красного;

Пакет для утилизации медицинских отходов класса «Б» желтого цвета;

Упаковка: пенициллиновые флаконы на 10 мл;

Укупорочные материалы:

пробки резиновые для пенициллинового флакона на 10 мл;

металлические колпачки под обкатку для пенициллинового флакона на 10 мл;

этикетки основные;

этикетки дополнительные;

Шариковая ручка с синими чернилами для заполнения документации;

Формы фармацевтической документации: рецептурные бланки на изготовление лекарственных препаратов, заполненные в соответствии с условием практического задания (форма 107-1/У); паспорт письменного контроля.

Оборудование и оснащение для практического задания 3:

Торс механический взрослого для отработки приемов сердечно-легочной реанимации, лежащий на полу;

Напольный коврик;

Устройство-маска полиэтиленовая с обратным клапаном для искусственной вентиляции легких;

Салфетка с антисептиком одноразовая;

Салфетка марлевая нестерильная, размер 110x125 мм.

3.1.3. Формулировка типового теоретического задания

- Тестовое задание:

Тестирование – 1 этап государственного экзамена – проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого студента автоматически с использованием информационных систем путем выбора 60 тестовых заданий из единой базы оценочных средств. Каждый тест содержит 4 варианта ответа, среди которых только один правильный. На решение варианта тестовых заданий отводится 60 минут.

Результат формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего

количества тестовых заданий:

"сдано" при результате 70% и более правильных ответов;

"не сдано" при результате 69% и менее правильных ответов.

Примеры тестовых заданий

Вопрос № 1

1. К ЛЕГКОВОСПЛАМЕНЯЮЩИМСЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМ СРЕДСТВАМ ОТНОСИТСЯ
 - А. серебра нитрат
 - Б. водорода пероксид
 - В. отвар корней алтея
 - Г. настойка пустырника (+)

Вопрос № 2

2. РЕЦЕПТЫ НА СНОТВОРНЫЕ И СЕДАТИВНЫЕ СРЕДСТВА ПОСЛЕ ОТПУСКА
 - А. отмечаются штампом «Рецепт недействителен» и возвращаются покупателю
 - Б. регистрируются в журнале и возвращаются покупателю
 - В. хранятся в аптеке 3 года
 - Г. хранятся в аптеке 3 месяца (+)
3. К УСЛОВНО-ПОСТОЯННЫМ РАСХОДАМ АПТЕКИ ОТНОСЯТ
 - А. расходы на упаковку товаров
 - Б. расходы на перевозку товаров
 - В. арендную плату (+)
 - Г. расходы и потери по таре
4. ПОД НАИМЕНОВАНИЕМ «ЛАНОЛИН» В РЕЦЕПТУРНОЙ ПРОПИСИ ПОДРАЗУМЕВАЮТ
 - А. ланолин водный с содержанием воды 25%
 - Б. ланолин водный с содержанием воды 10%
 - В. безводный ланолин
 - Г. ланолин водный с содержанием воды 30% (+)
5. ПРИЗНАК АНАФИЛАКТИЧЕСКОГО ШОКА
 - А. резкое падение артериального давления (+)

- Б. тахикардия
- В. резкое повышение артериального давления
- Г. спазмы

6. РЕЦЕПТЫ НА АНТИБИОТИКИ В АПТЕКЕ

- А. хранятся 5 лет
- Б. не хранятся (+)
- В. хранятся 10 лет
- Г. хранятся 3 месяца

7. ИНФОРМАЦИЯ О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СООТВЕТСТВИЯ ТОВАРОВ
УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ В ТОВАРНО-
СОПРОВОДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТАХ НЕ ДОЛЖНА СОДЕРЖАТЬ

- А. наименование изготовителя или поставщика (продавца), принявшего декларацию, и орган, ее зарегистрировавший
- Б. дату выдачи сертификата (+)
- В. регистрационный номер декларации о соответствии, срок ее действия
- Г. номер сертификата соответствия, срок его действия, орган, выдавший сертификат

8. ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА – ЭТО

- А. правовой акт, регулирующий трудовые отношения между работником и работодателем
- Б. форма изъятия в бюджет части доходов
- В. вознаграждение, установленное работнику за выполнение трудовых обязанностей (+)
- Г. оплата за работу, производимую работником, за пределами рабочего времени

9. НЕОБХОДИМОЕ УСЛОВИЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ НЕПРЯМОГО
МАССАЖА СЕРДЦА

- А. положение больного ниже колен реаниматоров
- Б. наличие валика под головой
- В. положение больного на жесткой поверхности (+)
- Г. запрокинутое положение головы

10. В ПОЛЕВЫХ УСЛОВИЯХ ПРИ РАНЕНИИ ГОЛЕНИ С СИЛЬНЫМ ПУЛЬСИРУЮЩИМ КРОВОТЕЧЕНИЕМ ВОЗМОЖНО
- А. наложить тугую стерильную повязку
 - Б. перетянуть бедренную артерию
 - В. перетянуть подколенную артерию косынкой (+)
 - Г. наложить тугую повязку из чистой ткани и ваты
11. ЖУРНАЛ РЕЖИМА СТЕРИЛИЗАЦИИ ИСХОДНЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ВЕЩЕСТВ, ИЗГОТОВЛЕННЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ, ПОСУДЫ И ПРОЧЕЕ ПРЕДНАЗНАЧЕН ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ
- А. воюенных капсул, фильтров
 - Б. пергаментной бумаги, ватно-марлевых тампонов, фильтров (+)
 - В. пергаментной бумаги, фильтров
 - Г. марлевых бинтов, фильтров
12. ОРГАН, УСТАНОВЛИВАЮЩИЙ СООТВЕТСТВИЕ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УСТАНОВЛЕННЫМ САНИТАРНЫМ НОРМАМ И ПРАВИЛАМ
- А. контрольно-аналитическая лаборатория
 - Б. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным органом (Роспотребнадзор) (+)
 - В. орган исполнительной власти в сфере здравоохранения субъекта РФ
 - Г. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения или ее территориальным органом (Росздравнадзор)
13. В АКТЕ ИЗЪЯТИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ В КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКУЮ ЛАБОРАТОРИЮ УКАЗЫВАЕТСЯ ВСЕ, КРОМЕ
- А. срока изъятия (+)
 - Б. стоимости
 - В. причины изъятия
 - Г. наименования изъятых препаратов
14. ОБЪЯСНИТЕ ПАЦИЕНТУ, КАКИЕ АНТИБИОТИКИ МОГУТ ОКАЗЫВАТЬ НЕФРОТОКСИЧЕСКОЕ И ОТОТОКСИЧЕСКОЕ ДЕЙСТВИЕ
- А. тетрациклины
 - Б. аминогликозиды (+)

- В. монобактамы
- Г. пенициллины

15. ДЛЯ ЗАЩИТЫ ПОСТУПАЮЩЕГО ГРУЗА ОТ ВОЗДЕЙСТВИЯ АТМОСФЕРНЫХ ОСАДКОВ, НА СКЛАДЕ СОЗДАЕТСЯ ЗОНА

- А. приемки
- Б. разгрузки (+)
- В. хранения
- Г. экспедиции

16. КАТЕГОРИИ РАБОТНИКОВ, С КОТОРЫМИ ПРОВОДЯТ ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

- А. получившими травму на рабочем месте
- Б. вновь принятыми на работу сотрудниками (+)
- В. работниками, выполняющими разовые работы, не связанные с прямыми обязанностями по специальности
- Г. нарушившими требования охраны труда

17. ПРИХОДНЫЕ И РАСХОДНЫЕ КАССОВЫЕ ОПЕРАЦИИ РЕГИСТРИРУЮТСЯ В

- А. журнале учета движения товаров и выручки по прикрепленной мелкорозничной сети
- Б. реестре выписанных покупателям счетов
- В. кассовой книге организации (+)
- Г. журнале кассира-операциониста

18. НАСТОИ ГОТОВЯТ ИЗ ЛЕКАРСТВЕННОГО РАСТИТЕЛЬНОГО СЫРЬЯ, КРОМЕ

- А. листьев толокнянки (+)
- Б. травы пустырника
- В. листа шалфея
- Г. листьев мяты

19. ТОРГОВОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА ДОМПЕРИДОН

- А. мотилиум (+)
- Б. церукал

- В. карсил
- Г. имодиум

20. ОСТАТОК ЛИМИТА ДЕНЕГ В КАССЕ УСТАНАВЛИВАЕТСЯ

- А. руководителем организации (+)
- Б. банком
- В. аптекой
- Г. налоговой инспекцией

21. ОТЛИЧИТЕЛЬНЫЙ ПРИЗНАК ПЕРВОЙ МЕДИКАМЕНТОЗНОЙ ПОМОЩИ ПРИ ИНФАРКТЕ МИОКАРДА

- А. отсутствие эффекта от приема нитроглицерина (+)
- Б. эффект от приема баралгина
- В. эффект от приема валидола
- Г. эффект от приема нитроглицерина через 1-2 минуты

22. В АСЕПТИЧЕСКИХ УСЛОВИЯХ ИЗГОТАВЛИВАЮТ ПОРОШКИ

- А. для новорожденных (+)
- Б. с полуфабрикатами
- В. с красящими веществами
- Г. с наркотическими веществами

23. ПРИ НАРУШЕНИИ ЦЕЛОСТНОСТИ УПАКОВКИ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА ОН ПОМЕЩАЕТСЯ В ЗОНУ

- А. приемки
- Б. хранения
- В. карантинную (+)
- Г. административную

24. В ПОМЕЩЕНИЯХ ХРАНЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ РАЗМЕЩАЮТСЯ С УЧЕТОМ

- А. производителя лекарственных средств
- Б. объема поставки
- В. поставщика лекарственных средств
- Г. физико-химических свойств (+)

25. К ДЕЙСТВИЯМ ФАРМАЦЕВТА В СЛУЧАЕ РАЗЛИВА КИСЛОТ, ЩЕЛОЧЕЙ И ДРУГИХ АГРЕССИВНЫХ РЕАГЕНТОВ ОТНОСЯТ
- А. ознакомление с инструкцией по требованию безопасности в аварийных ситуациях
 - Б. проветривание помещения, осторожная уборка пролитой жидкости (+)
 - В. эвакуацию людей
 - Г. извещение руководителя и ожидание дальнейших указаний
26. ПРОТИВОПАРКИНСОНИЧЕСКОЕ СРЕДСТВО, ПОДЛЕЖАЩЕЕ ПРЕДМЕТНО-КОЛИЧЕСТВЕННОМУ УЧЕТУ
- А. тригексифенидил (+)
 - Б. леводопа
 - В. пирибедил
 - Г. бромкриптин
27. У НАПЕРСТЯНКИ ПУРПУРНОЙ В КАЧЕСТВЕ ЛЕКАРСТВЕННОГО РАСТИТЕЛЬНОГО СЫРЬЯ ЗАГОТАВЛИВАЮТ
- А. цветки
 - Б. траву
 - В. листья (+)
 - Г. корни
28. ВОДА ОЧИЩЕННАЯ И ВОДА ДЛЯ ИНЪЕКЦИЙ ДОЛЖНЫ ПОДВЕРГАТЬСЯ ПОЛНОМУ ХИМИЧЕСКОМУ АНАЛИЗУ КОНТРОЛЬНО – АНАЛИТИЧЕСКОЙ ЛАБОРАТОРИЕЙ
- А. еженедельно
 - Б. ежеквартально (+)
 - В. ежедневно
 - Г. ежемесячно
29. ЦВЕТ, ЗАПАХ, ОТСУТСТВИЕ МЕХАНИЧЕСКИХ ПРИМЕСЕЙ ПРОВЕРЯЮТ ПРИ ИЗГОТОВЛЕНИИ
- А. порошков
 - Б. жидких лекарственных форм (+)
 - В. мазей
 - Г. суппозиторий

30. ГАЛОПЕРИДОЛ ОТНОСИТСЯ К ГРУППЕ ЛП

- А. атипичных нейролептиков
- Б. анксиолитиков
- В. антидепрессантов
- Г. типичных нейролептиков (+)

31. В АССИСТЕНТСКОЙ КОМНАТЕ НЕ РАЗРЕШАЕТСЯ

- А. пользоваться раковинами лицам, не занятым изготовлением лекарственных средств (+)
- Б. оборудовать раковины кранами с локтевыми приводами
- В. рядом с раковиной оборудовать электросушилки
- Г. устанавливать емкости с дезинфицирующими растворами

32. ИНДИКАТОРОМ МЕТОДА КОМПЛЕКСОНОМЕТРИИ ЯВЛЯЕТСЯ

- А. бромтимоловый синий
- Б. кислотный хром темно-синий (+)
- В. эозинат натрия
- Г. кристаллический фиолетовый

33. НЕОТЛОЖНАЯ ПОМОЩЬ ПАЦИЕНТУ ПРИ ОТРАВЛЕНИИ УГАРНЫМ ГАЗОМ НАЧИНАЕТСЯ С

- А. обезболивания
- Б. применения папаверина, платифиллина
- В. выноса пострадавшего на свежий воздух (+)
- Г. ощелачивания крови

34. ВМЕСТО ЖГУТА ПРИ ВЕНОЗНОМ КРОВОТЕЧЕНИИ МОЖНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ

- А. давящую повязку (+)
- Б. холод к ране
- В. закрутку
- Г. компресс

35. К ГЛАЗНЫМ МАЗЯМ ПРЕДЪЯВЛЯЮТ СЛЕДУЮЩЕЕ ТРЕБОВАНИЕ
- А. не стерильность основы
 - Б. гидрофобность
 - В. отсутствие раздражающего действия на слизистую оболочки (+)
 - Г. продленность действия
36. НА 1 ЛИТР РАСТВОРА ГЛЮКОЗЫ ДЛЯ ИНЪЕКЦИЙ СТАБИЛИЗАТОРА ВЕЙБЕЛЯ БЕРУТ
- А. 5 мл
 - Б. 5% от количества глюкозы
 - В. 5% от выписанного объема (+)
 - Г. 10 мл
37. ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНЫХ ЖУРНАЛОВ РЕГИСТРАЦИИ ОПЕРАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ОБОРОТОМ ПРЕКУРСОРОВ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, УТВЕРЖДЕНЫ
- А. постановлением Правительства РФ от 04.11.2006 № 644
 - Б. приказом Минздрава России от 12.11.1997 № 330
 - В. приказом Минздрава России от 17.06.2013 № 378н
 - Г. постановлением Правительства РФ от 28.10.2021 № 1846 (+)
38. ФАРМАЦЕВТУ РАЗРЕШАЕТСЯ ОТПУСКАТЬ ИММУНОБИОЛОГИЧЕСКИЙ ЛЕКАРСТВЕННЫЙ ПРЕПАРАТ ПРИ НАЛИЧИИ У ПОКУПАТЕЛЯ
- А. полиса обязательного медицинского страхования
 - Б. специального термоконтейнера (+)
 - В. транспортного средства
 - Г. документа, удостоверяющего личность
39. К ПАХУЧИМ ЛЕКАРСТВЕННЫМ СРЕДСТВАМ ОТНОСИТСЯ
- А. камфора (+)
 - Б. этакридина лактат
 - В. бриллиантовый зеленый
 - Г. кислота аскорбиновая

40. ПРИ ОТПУСКЕ ПО РЕЦЕПТУ, ФАРМАЦЕВТ НА ОБРАТНОЙ СТОРОНЕ РЕЦЕПТУРНОГО БЛАНКА УКАЗЫВАЕТ РЕКВИЗИТЫ ДОКУМЕНТА, УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЛИЧНОСТЬ ПОКУПАТЕЛЯ В СЛУЧАЕ
- А. наличия отметки «Пациенту с хроническим заболеванием»
 - Б. отпуска наркотических и психотропных препаратов списка II (+)
 - В. единовременного отпуска по рецепту, действующему один год
 - Г. наличия отметки «По специальному назначению»
41. ЗАПИСЬ О ПРОВЕДЕНИИ ПОВТОРНОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В ДОКУМЕНТЕ
- А. должностная инструкция
 - Б. журнал регистрации инструктажа на рабочем месте (+)
 - В. трудовой договор
 - Г. правила внутреннего распорядка
42. ЕСЛИ В ПРОПИСИ МИКСТУРЫ НЕ УКАЗАН РАСТВОРИТЕЛЬ
- А. связываются с врачом
 - Б. препарат не изготавливают
 - В. применяют воду очищенную (+)
 - Г. применяют этанол
43. ПРОТИВОГЛИСТНЫЙ ПРЕПАРАТ
- А. ламизил
 - Б. пирантел (+)
 - В. низорал
 - Г. трихопол
44. ПОКАЗАНИЯ К ПРИМЕНЕНИЮ ТРАНКВИЛИЗАТОРОВ
- А. приступы маниакального возбуждения
 - Б. психические нарушения, сопровождающиеся бредом и галлюцинациями
 - В. эндогенная депрессия
 - Г. невротические реакции (+)
45. ДАЙТЕ ИНФОРМАЦИЮ ПОСЕТИТЕЛЮ АПТЕКИ, КАКОЙ ПРЕПАРАТ ОТНОСИТСЯ К ГРУППЕ ИНГИБИТОРОВ ФИБРИНОЛИЗА

- А. никотиновая кислота
- Б. аскорбиновая кислота
- В. аминокaproновая кислота (+)
- Г. ацетилсалициловая кислота

46. В ЖУРНАЛЕ РЕГИСТРАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЯ ВОДЫ ОЧИЩЕННОЙ ОТРАЖАЮТ

- А. дату контроля, № рецепта
- Б. дату получения, № требования МО
- В. дату получения и контроля, № анализа, результаты контроля на отсутствие примесей (+)
- Г. дату получения, результаты контроля на отсутствия примесей, № серии

47. НОМЕР ПРИКАЗА, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДМЕТНО-КОЛИЧЕСТВЕННОМУ УЧЕТУ

- А. Минздрава России от 14.01.2019 N 4Н
- Б. Минздравсоцразвития России от 23.08.2010 №706н
- В. Минздрава России от 21.10.1997 №309
- Г. Минздрава России от 22.04.2014 № 183н (+)

48. ПУТЬ, КОТОРЫЙ ТОВАР ПРОХОДИТ ОТ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ ПРОДУКЦИИ ДО КОНЕЧНОГО ПОТРЕБИТЕЛЯ

- А. товароборот
- Б. рыночный путь
- В. товарооборачиваемость
- Г. канал товародвижения (+)

49. ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНОЙ НАДПИСЬЮ «СТЕРИЛЬНО» ОФОРМЛЯЮТ

- А. все лекарственные препараты, изготовленные в асептических условиях
- Б. инъекционные растворы
- В. растворы, изготовленные на стерильной воде из стерильных лекарственных веществ
- Г. все лекарственные препараты, изготовленные в асептических условиях прошедшие финишную термическую стерилизацию (+)

50. ДЛЯ ПРОТИРАНИЯ ЧАШЕК РУЧНЫХ ВЕСОВ ИСПОЛЬЗУЮТ

А. 3% раствор перекиси водорода (+)

Б. эфир

В. 1% раствор хлорамина

Г. спирт 90%

3.2. Критерии оценки выполнения задания государственного экзамена

3.2.1. Порядок оценки

Критерии оценки по трем практическим заданиям представлены в виде таблицы:

№ п/п	Демонстрируемые результаты (по каждой из задач)	Количественные показатели
	Практическое задание 1: Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата противокашлевого действия.	
1.	Установить контакт с посетителем, выяснить цель посещения аптеки (сказать)	1
2.	Правильно обозначить необходимость рецептурного отпуска Бронхолитина (сказать)	1
3.	Указать на необходимость обязательного посещения специалиста (сказать)	1
4.	Задать вопрос посетителю аптеки о наличии рецепта врача на Бронхолитин (сказать)	1
5.	Спросить у посетителя аптеки, для кого приобретает ся лекарственный препарат (сказать)	1
6.	Спросить у посетителя аптеки, каковы симптомы заболевания, для облегчения которого приобретается (сказать)	1
7.	Спросить, как долго беспокоят эти симптомы (сказать)	1
8.	Уточнить особые характеристики посетителя аптеки (принадлежность к группе риска по применению лекарственного препарата) (сказать)	2
9.	Спросить об одновременно назначенных других лекарственных препаратах (сказать)	1
10.	Предложить первый безрецептурный лекарственный препарат в качестве альтернативы рецептурному Бронхолитину (сказать)	1
11.	Обосновать первое предложение лекарственного препарата в соответствии с инструкцией по применению (по ситуации/форме выпуска/ производителю/ дозировке/ спектру действия/цене) (сказать)	2
12.	Предложить второй безрецептурный лекарственный препарат в качестве альтернативы рецептурному Бронхолитину (сказать)	1
13.	Обосновать второе предложение лекарственного препарата в соответствии с инструкцией по применению (по ситуации/форме выпуска/ производителю/ дозировке/ спектру действия/цене) (сказать)	2
14.	Предоставить посетителю аптеки выбор лекарственного препарата (сказать)	1
15.	Применить расчетно-кассовое оборудование (выполнить / сказать)	1

16.	Проинформировать о режиме и дозах приема приобретаемого лекарственного препарата (сказать)	1
17.	Проинформировать о правилах хранения приобретаемого лекарственного препарата в домашних условиях (сказать)	1
18.	Предупредить о необходимости посещения врача при сохранении симптомов (сказать)	1
	Итого:	21
	Практическое задание 2: Изготовление капель в нос по рецепту.	
1.	Убедиться в отсутствии на ногтях покрытия лаком (выполнить/сказать)	1
2.	Убедиться в отсутствии ювелирных украшений на руках (выполнить/сказать)	1
3.	Обработать руки перед изготовлением дезинфицирующим средством (выполнить / сказать)	1
4.	Ознакомиться с рецептурной прописью (сказать)	1
5.	Изучить оборотную сторону ППК (за столом для записей) (выполнить / сказать)	1
6.	Правильно назвать нормативные документы, регламентирующие изготовление лекарственной формы (сказать)	1
7.	Занять рабочее место в соответствии с заданием (выполнить)	1
8.	Убедиться в наличии пенициллинового флаконы на 10 мл (сказать)	1
9.	Убедиться в наличии средств для укупорки (резиновые пробки на пенициллиновые флаконы 10 мл и алюминиевые колпачки)(сказать)	1
10.	Убедиться в наличии оборудования для отвешивания (весы ручные ВР-1) (сказать)	1
11.	Убедиться в наличии мерного цилиндра на 25 мл (сказать)	1
12.	Убедиться в наличии стакана стеклянного (подставки) (сказать)	1
13.	Убедиться в наличии воронки стеклянной для фильтрования (сказать)	1
14.	Убедиться в наличии вспомогательного оборудования (вата для фильтрования раствора) (сказать)	1
15.	Промыть ватный тампон водой очищенной (выполнить / сказать)	1
16.	Отмерить необходимое количество воды очищенной, указанное в ППК с помощью мерного цилиндра на 25 мл (выполнить / сказать)	1
17.	Перелить половину воды очищенной из мерного цилиндра в стакан стеклянный (подставку) (выполнить / сказать)	1
18.	Протереть весы ручные ВР-1 перед отвешиванием (выполнить /сказать)	1
19.	Отвесить 0,1 димедрола (выполнить / сказать)	1
20.	Поместить в стеклянный стакан (подставку) с водой очищенной 0,1 димедрола (выполнить / сказать)	1
21.	Растворить 0,1 димедрола в воде очищенной при взбалтывании (вращательные движения) (выполнить / сказать)	1

22.	Профильтровать полученный раствор через ватный тампон, промытый водой очищенной в пенициллиновый флакон на 10 мл(выполнить / сказать)	1
23.	Профильтровать через тот же ватный тампон вторую часть воды очищенной воду (выполнить / сказать)	1
24.	Укупорить пенициллиновый флакон на 10 мл резиновой пробкой и металлическим колпачком под обкатку (выполнить / сказать)	1
25.	Проверить полученный раствор на чистоту (выполнить / сказать)	1
26.	Оформить лицевую сторону ППК, указав номер рецепта и прописав состав на латинском языке (выполнить / сказать)	1
27.	Выбрать основную этикетку с оранжевой сигнальной полосой «Наружное» и озвучить информацию для ее заполнения (выполнить / сказать)	1
28.	Выбрать дополнительную этикетку (при необходимости) (выполнить / сказать)	1
29.	Поместить использованную посуду, расходные материалы в емкость-контейнер с педалью для медицинских отходов класса «Б» (выполнить / сказать)	1
	Итого:	29
	Практическое задание 3: Базовая сердечно-легочная реанимация.	
1.	Убедиться в отсутствии опасности для себя и пострадавшего (сказать)	1
2.	Осторожно встряхнуть пострадавшего за плечи (выполнить)	1
3.	Громко обратиться к нему: «Вам нужна помощь?» (сказать)	1
4.	Призвать на помощь: «Помогите, человеку плохо!» (сказать)	1
5.	Ладонь одной руки положить на лоб пострадавшего (выполнить)	1
6.	Подхватить нижнюю челюсть пострадавшего двумя пальцами другой руки (выполнить)	1
7.	Запрокинуть голову пострадавшего, освобождая дыхательные пути (выполнить)	1
8.	Приблизить ухо к губам пострадавшего (выполнить / сказать)	1
9.	Глазами наблюдать экскурсию грудной клетки пострадавшего (выполнить)	1
10.	Считать вслух до 10-ти (сказать)	1
11.	Факт вызова бригады (сказать)	1
12.	Координаты места происшествия (сказать)	1
13.	Количество пострадавших (сказать)	1
14.	Пол (сказать)	1
15.	Примерный возраст (сказать)	1
16.	Состояние пострадавшего (сказать)	1
17.	Предположительная причина состояния (сказать)	1
18.	Объем Вашей помощи (сказать)	1
19.	1	
20.	Освободить грудную клетку пострадавшего от одежды (выполнить)	1
21.	Основание ладони одной руки положить на центр грудной	1

	клетки пострадавшего (выполнить)	
22.	Вторую ладонь положить на первую, соединив пальцы обеих рук в замок (выполнить)	1
23.	Выполнить 30 компрессий подряд (выполнить)	1
24.	Руки вертикальны (выполнить)	1
25.	Руки не сгибаются в локтях (выполнить)	1
26.	Пальцы верхней кисти оттягивают вверх пальцы нижней (выполнить)	1
27.	Компрессии отсчитываются вслух (сказать)	1
28.	Защита себя (использовать устройство-маску полиэтиленовую с обратным клапаном для искусственной вентиляции легких) (выполнить)	1
29.	Ладонь одной руки положить на лоб пострадавшего (выполнить)	1
30.	1-ым и 2-ым пальцами этой руки зажать нос пострадавшему (выполнить)	1
31.	Подхватить нижнюю челюсть пострадавшего двумя пальцами другой руки (выполнить)	1
32.	Запрокинуть голову пострадавшего, освобождая дыхательные пути, набрать воздух в легкие (выполнить)	1
33.	Обхватить губы пострадавшего своими губами (выполнить)	1
34.	Произвести выдох в пострадавшего (выполнить)	1
35.	Освободить губы пострадавшего на 1 -2 секунды (выполнить)	1
36.	Повторить выдох в пострадавшего (выполнить)	1
37.	Глубина компрессий (грудная клетка механического тренажера визуально продавливается на 5-6 см)	1
38.	Полное высвобождение рук между компрессиями (во время выполнения компрессий руки аккредитуемого отрываются / не отрываются от поверхности тренажера)	1
39.	Частота компрессий (частота компрессий составляет 100-120 в минуту)	1
40.	Базовая сердечно-легочная реанимация продолжалась циклично (2 цикла подряд) (оценить (1 цикл – 30:2)	1
41.	При команде: «Осталась 1 минута» (реанимация не прекращалась)	1
42.	Перед выходом (участник не озвучил претензии к своему выполнению)	1
43.	Компрессии вообще не производились (поддерживалось / «да» не поддерживалось / «нет» искусственное кровообращение)	1
44.	Центральный пульс (не тратил время на отдельную проверку пульса на сонной артерии вне оценки дыхания)	1
45.	Периферический пульс (не пальпировал места проекции лучевой (и / или других периферических) артерий)	1
46.	Оценка неврологического статуса (не тратил время на проверку реакции зрачков на свет)	1
47.	Сбор анамнеза (не задавал лишних вопросов, не искал медицинскую документацию)	1
48.	Поиск нерегламентированных приспособлений (не искал в карманах пострадавшего лекарства, не тратил время на поиск платочков, бинтиков, тряпочек)	1

49.	Риск заражения (не проводил ИВЛ без средства защиты)	1
50.	Общее впечатление эксперта (БСЛР оказывалась профессионально)	1
	Итого:	50
	ИТОГО:	100

3.2.2. Порядок перевода баллов в систему оценивания

Выполнение заданий экспертом оценивается в баллах в индивидуальном оценочном листе.

По окончании демонстрации заданий результаты экзамена обсуждаются экспертной комиссией. После обсуждения качества выполнения задания экзаменуемым, среднее значение заносится в оценочную ведомость. Сумма всех набранных обучающимся баллов переводится в оценку по пятибалльной шкале.

100%-91%	5 «отлично»
90%-81%	4 «хорошо»
80%-70%	3 «удовлетворительно»
69%-0%	2 «неудовлетворительно»

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ "СОМК"
 МЗ РСО-Алания
 Т.Д. Ревазов
 "01" сентября 2024 г.



**Список преподавателей, работающих на отделении по специальности 33.02.01 Фармация
 ГБПОУ Северо-Осетинский медицинский колледж МЗ РСО-Алания**

ФИО		предмет	образование	квалификация, категория, где работал(а)	дата повышение квалификации по спец-ти	аттестация	Переподготовка ПСИХОЛОГ ИЯ И ПЕДАГОГИКА
Алборова Залина Олеговна	штатный препод-ль	педиатрия	Московский государственный открытый педагогический университет имени М.А. Шолохова 2002г. преподаватель	Первая категория ФГБОУ СОГМА МЗ РСО-Алания	СОГУ 2023г.	28.04.2023г. Приказ №333 о/д Министерства здравоохранения РСО-Алания	08.02.2023г. СОГУ им. К.Л. Хетагурова
Бакаев Константин Игоревич	штатный преподаватель	Основы философии	СОГУ специалитет-2012г Магистратура – 2014 г. преподаватель	МБОУ СОШ №14 и №29 г. Владикавказ	26.10.2022г. СОГУ им. К.Л. Хетагурова		26.10.2022г. СОГУ им. К.Л. Хетагурова

Бериева Залина Михайловна	штатный преподаватель	Общее здоровье Экономика здравоохранения	СОГМи 1998г врач	1 категория РКБ	СОГМА 2020г.	28.04.2023г. Приказ №333 о/д Министерства здравоохранен ие РСО- Алания	08.02.2023г. СОГУ им. К.Л. Хетагурова
Гадзиева Залина Бимболатовна	штатный преподаватель	Неорганическая, органическая, аналитическая химии, Контроль качества лекарственных средств	СОГУ имени К.Л.Хетагурова 1985г. Преподаватель химии и биологии	Высшая категория ЦРБ ГБУЗ больница Ст. Архонская	СОГУ 2017г.	28.04.2023г. Приказ №333 о/д Министерства здравоохранен ие РСО- Алания	08.02.2023г. СОГУ им. К.Л. Хетагурова
Дзабиев Таймураз Агубечирович	штатный преподаватель	Медицина катастроф, Безопасность жизнедеятельнос ти	СОГМи 1972г	Первая ФГБОУ СОГМА МЗ РФ		28.04.2023г. Приказ №333 о/д Министерства здравоохранен ие РСО- Алания	08.02.2023г. СОГУ им. К.Л. Хетагурова
Дзедисова Ада Григорьевна	штатный препод-ль	Анатомия и физиология, педиатрия	СОГМА 1995	Высшая категория сан. «Юность»	СОГМА 2018г.	28.04.2023г. Приказ №333 о/д Министерства здравоохранен ие РСО- Алания	08.02.2023г. СОГУ им. К.Л. Хетагурова
Зангиева Мария Станиславовн а	штат. препод-ль	Фармакология	СОГУ 2013г. провизор	Высшая категория СОГУ им. К.Л. Хетагурова,	СОГУ 2018г.	28.04.2023г. Приказ №333 о/д Министерства	08.02.2023г. СОГУ им. К.Л. Хетагурова

				кафедра фармации и стоматологии, Аптека «Союз»		здравоохранен ие РСО- Алания	
Кареева Альбина Маирбековна	Штатный препод-ль	ОЭФ (оптовая торговля, розничная торговля лекарственными средствами) Фармацевтическ ая технология	СОГУ им. К.Л. Хетагурова 2003 ЮОГУ им. Тибилова 2022г. провизор	Высшая категория канд биолог. Наук ФГБОУ СОГМА МЗ РФ кафедра фармации	СОГУ 2017г СОГМА 2022г. Ассоциация образовательных организаций профессионал 2022г. Академия реализации государственной политики в проф. Развитии работников образования Министерства просвещения РФ 2022	28.04.2023г. Приказ №333 о/д Министерства здравоохранен ие РСО- Алания	08.02.2023г. СОГУ им. К.Л. Хетагурова
Каболова Маргарита Заурбековна	штат. препод-ль	Фармакогнозия Фармацевтическ ая технология Ботаника	Пятиг.ин-т 1983г. провизор	Высшая категория	Пятиг. ин-т 2016г	28.04.2023г. Приказ №333 о/д Министерства здравоохранен ие РСО- Алания	08.02.2023г. СОГУ им. К.Л. Хетагурова
Кулаева Лариса Сланбековна	штатный преподавате ль	микробиология	СОГУ -1976 биолог	Высшая категория	СОГУ2022 г.	28.04.2023г. Приказ №333 о/д Министерства здравоохранен ие РСО- Алания	22.06.2022г. СОГУ им. К.Л. Хетагурова
Киселева Ольга	штатный препод-ль	Лат.яз	СОГУ 1974	Засл.уч. РСО-А	СОГУ 2019	28.04.2023г. Приказ №333	08.02.2023г. СОГУ им. К.Л.

Сергеевна						о/д Министерства здравоохранен ие РСО- Алания	Хетагурова
Кодзаева Ирина Хетаговна	штатный препод-ль	Этика и эстетика	СОГУ им. К.Л. Хетагурова 2003г.	Первая категория	СОГУ 2023г.	28.04.2023г. Приказ №333 о/д Министерства здравоохранен ие РСО- Алания	08.02.2023г. СОГУ им. К.Л. Хетагурова
Койбаева Виктория Борисовна	штатный преподавате ль	История России	СОГУ -2000 историк	МБОУ Сунженская средняя школа им. Багаева	СОГУ2022 г.	28.04.2023г. Приказ №333 о/д Министерства здравоохранен ие РСО- Алания	07.11.2022г. СОГУ им. К.Л. Хетагурова
Мамиева Луиза Семеновна	штат. преп-ль	Правовое обеспечение проф. деятельности	СОГУ 1997	Высшая категория	СОГУ 2022г.	28.04.2023г. Приказ №333 о/д Министерства здравоохранен ие РСО- Алания	08.02.2023г. СОГУ им. К.Л. Хетагурова
Мурадян Нина Андреевна	штатный преподавате ль	физвоспитание	СОГУ – 1979 Физвоспит-е	Высшая категория	СОГУ 2022г	28.04.2023г. Приказ №333 о/д Министерства здравоохранен ие РСО- Алания	12.11.2022г. СОГУ им. К.Л. Хетагурова
Плиев	штатный	физвоспитание	Педагогический	Первая категория	СОГУ 2022г	4.05.2023г.	12.11.2022г.

Альберт Тотрадзович	преподаватель		институт 2014г. Физвоспит-е	МБОУ СОШ №43		приказ Министерства образования и науки РСО-Алания	СОГУ им. К.Л. Хетагурова
Теблоева Лариса Антоновна	внеш. совместитель	Математика	СОГУ -1989г	ФГБОУ СОГУ им. К.Л. Хетагурова	СОГУ 2022г		12.11.2022г. ГБОУ ДПО «СОРИПКРО»
Тотиев Тамерлан Темирболатович	штатный преподаватель	Философия, правовое обеспечение, экономика	СОГУ -1977г. История, юрист	высшая	СОГУ 2016г	28.04.2023г. Приказ №333 о/д Министерства здравоохранения РСО-Алания	08.02.2023г. СОГУ им. К.Л. Хетагурова
Томаева Светлана Станиславовна	штат. преп-ль	информатика	СКГМИ 1985г	Высшая категория	30.07.2021г	28.04.2023г. Приказ №333 о/д Министерства здравоохранения РСО-Алания	30.07.2021г
Царахова Лариса Николаевна	внеш. совмест-ль	ОЭФ (организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений)	Пятигорский фармацевтический институт провизор	Кандидат фарм. Наук ФГБОУ СОГУ им. К.Л. Хетагурова заместитель декана фармацевтического и стоматологического факультетов	Пятигорский фармацевтический институт 2018г.		2020г. СОГУ им. К.Л. Хетагурова
Уртаева Лаура	Штатный	Патология	СОГМА	Первая категория	СОГМА	28.04.2023г.	08.02.2023г.

Романовна	преподаватель		2018г		2020г	Приказ №333 о/д Министерства здравоохранен ие РСО- Алания	СОГУ им. К.Л. Хетагурова
Федосова Юлия Дмитриевна	Штатный преподаватель	Психология	Южный Федеральный Университет 2011г. МБОУ СОШ №40	Первая категория	27.09.2023г. Институт дополнительного профессионального образования г. Санкт- Петербург	28.04.2023г. Приказ №333 о/д Министерства здравоохранен ие РСО- Алания	08.02.2023г. СОГУ им. К.Л. Хетагурова
Шерстобитова Мария Александровна	Штатный преподаватель	Ин.яз	СОГУ 1994 преподаватель	Первая категория	СОГУ 2023г.	28.04.2023г. Приказ №333 о/д Министерства здравоохранен ие РСО- Алания	08.02.2023г. СОГУ им. К.Л. Хетагурова

Начальник отдела кадров ГБПОУ СОМК МЗ РСО-Алания



Л.С. Мамиева

